

**COMISSÃO DA CEDEAO**

**COMMISSION DE LA CEDEAO**

Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation  
ARAA



**ECOWAS COMMISSION**

Regional Agency for Agriculture and Food  
RAAF

Termes de Référence pour la sélection d'un(e)consultant (e) auditeur interne-junior pour le compte de l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA) de la CEDEAO.

La création de l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation s'inscrit dans le cadre de l'opérationnalisation de la politique agricole de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (l'ECOWAP/PDDAA). Elle est chargée de l'exécution d'un certain nombre de missions relatives à la mise en œuvre de la politique agricole de la CEDEAO. Au regard de la finalité de la politique qui est de promouvoir la sécurité, la souveraineté alimentaires et l'intégration régionale en Afrique de l'Ouest, d'une part et des objectifs des programmes d'investissement agricole (nationaux et régional), le mandat assigné à l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation est : « d'assurer l'exécution technique des programmes et plans d'investissement régionaux concourant à l'opérationnalisation de la politique agricole de la CEDEAO, en s'appuyant sur les institutions, organismes et acteurs régionaux disposant de compétences avérées ».

Dans le cadre de l'exécution de son mandat, elle coordonne plusieurs projets régionaux mis en œuvre dans les quinze Etats membres que compte la CEDEAO. Pour mieux assurer la gestion fiduciaire de ses projets, l'ARAA est à la recherche d'un consultant qui sera affecté à l'audit interne de ses projets. Le consultant interviendra également au niveau des autres structures de la CEDEAO basée à Lomé à savoir : le Project Preparation and Development Unit (PPDU), Information Technology Services (ITS) Lomé et la Représentation Permanente de la CEDEAO au Togo, dont les services internes (finances, comptabilité, passation des marchés, administration, ressources humaines, IT, juridique ) sont mutualisés au sein d'un pooling des services.

## **I. Tâches et Responsabilités**

Sous la coordination du Directeur Exécutif de l'ARAA et la supervision du Chef de la Division Administration et Finances, le consultant auditeur interne-junior aura pour tâche de :

- Procéder à la vérification de toutes les pièces comptables, les contrats, et les marchés ;
- Veiller au respect des procédures en vigueur et leur conformité par rapport aux actions engagées ;
- Analyser les rapports financiers et d'audit soumis par les porteurs de projets ou les bénéficiaires des fonds des partenaires techniques et financier ou de la Communauté ;
- Elaborer les plans d'audit annuel ;
- Conduire des missions d'audit interne conformément au plan arrêté, portant sur le niveau de maîtrise des risques et leur suivi, le traitement des opérations, la fonction financière ou tout autre Fonds des partenaires ;
- Suivre la mise en œuvre des recommandations des missions d'audit externe et interne ;
- Veiller à l'identification et à la maîtrise des risques à travers la mise en place d'une cartographie des risques ;
- Évaluer la fiabilité et l'intégrité des informations traitées ou à traiter ;
- Suivre le respect des lois, règlements et procédures en vigueur dans les activités et opérations du Fond propre et des partenaires financiers ;
- Veiller au respect des procédures de contrôle interne et proposer les mises à jour qui s'avèreraient nécessaire ;

- Effectuer un reporting régulier sur le respect des règles et procédures en vigueur ;

## **II. Qualifications et expériences**

### **Qualifications**

Avoir un niveau universitaire de master (BAC+5) en audit, contrôle de gestion, comptabilité, finances ou d'autres domaines connexes.

### **Expériences**

- Avoir deux à trois ans d'expériences pertinentes dans le domaine du contrôle financier et de l'audit interne ;
- Justifier une expérience professionnelle dans le contrôle interne dans une organisation multilatérale type (organisation régionale ou similaire) : les stages professionnels pertinent seront pris en compte dans l'évaluation de l'expérience du consultant ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de gestion comptable notamment le SAP ;
- Faire preuve d'une connaissance des normes et pratiques d'audit, de l'évaluation des risques, des règles et procédures financières applicables, notamment des outils de Gouvernance, de Risque et de Conformité (GRC) ;

## **III. Compétences clés de la CEDEAO**

- Avoir une expérience avérée de travail dans un environnement multiculturel avec une grande variété de partenaires et différents groupes d'acteurs ;
- Avoir une expérience avérée de travail dans un environnement multiculturel avec une grande variété de partenaires et différents groupes d'acteurs ;
- Avoir un bon esprit de travail en équipe ;
- Avoir une bonne intégrité professionnelle et morale ;
- Pouvoir maintenir de bonnes relations interprofessionnelles.

## **IV. Langue**

Avoir une très bonne maîtrise d'une des 3 langues de travail de la CEDEAO (Français, Anglais, Portugais). La connaissance d'une seconde langue constitue un atout.

## **V. Lieu et durée de la mission**

Le consultant sera basé à l'ARAA à Lomé. La durée de la mission est de douze (12) mois renouvelable en fonction de la performance du consultant, de la disponibilité des ressources financières et des besoins du poste.