

COMISSÃO DA CEDEAO

ECOWAS COMMISSION



COMMISSION DE LA CEDEAO

Département Agriculture, Environnement et Ressources en Eau

Department of Agriculture, Environment and Water Resources

ARAA / RAAF

Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation

Regional Agency for Agriculture and Food

Avis à manifestation d'intérêt

Sélection d'un consultant individuel

Comptable

Référence : ARAA/RRSA/2019/PI/02
Date de publication : 29 JAN 2019
Date limite de Dépôt : 13 FEV 2019
Durée de la mission : Trois (03) mois
Nombre d'année d'expérience : 5 Années d'expériences

I- Contexte

Par le règlement C/REG.1/08/11 la Commission de la CEDEAO a procédé à la création de l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA) dont le mandat est d'«Assurer l'exécution technique des programmes et plans d'investissement régionaux concourant à l'opérationnalisation de la politique agricole de la CEDEAO, en s'appuyant sur les institutions, organisations et acteurs régionaux disposant de compétences avérées ».

C'est ainsi qu'elle assure la mise en œuvre de certains projets et programmes parmi lesquels, le projet d'appui au stockage de sécurité alimentaire en Afrique de l'ouest, projet financé par l'Union Européenne dont la gestion centralisée est confiée à l'Agence Espagnole de la Coopération Internationale pour le Développement (AECID) pour la composante 5 du projet et à l'Agence Française pour le Développement pour les composantes 1,2 et 3.

Afin d'appuyer la division 'Administration et Finances' dans la gestion comptable du projet d'appui au stockage de sécurité alimentaire en Afrique de l'ouest, l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA), recrute un comptable-consultant

II- Tâches et Responsabilités

Sous la coordination du Directeur Exécutif de l'ARAA et la supervision du Chef de la division Administration et Finances, le comptable-consultant aura la responsabilité de :

- Assurer la saisie et le classement des pièces comptables du projet ;
- Préparer les états de paiements et en assurer le suivi ;
- Assurer le suivi budgétaire du projet ;
- Préparer, consolider et mettre en œuvre le budget annuel du projet ;
- Superviser les activités au jour le jour de la section finances du projet ;

- Mettre en œuvre des contrôles internes adéquats pour protéger les actifs et les passifs du projet ;
- Préparer des rapports mensuels, trimestriels et annuels d'exécution du budget pour le Chef de l'Administration et Finances,
- Préparer les états financiers annuels pour les auditeurs internes et externes ;
- Coordonner l'inventaire et les valorisations des actifs en fin d'année ;
- Assurer la disponibilité des fonds à temps et superviser les décaissements en faveur des fournisseurs/consultants et des acteurs ;
- Préparer les états financiers du projet pour le comité de pilotage et les partenaires techniques et financiers ;
- Organiser les réunions, les ateliers et les rencontres ;
- Préparer les demandes d'avance aux différents partenaires techniques et financiers ;
- Assurer la mise en œuvre des recommandations des audits et du comité de pilotage ;
- Assurer les autres tâches assignées par le Chef de l'Administration et des Finances de l'ARAA.

III- Qualifications / Expériences

- Avoir un diplôme universitaire en comptabilité, en finances ou en gestion (BAC+4 ans), la qualification ACCA / CPA ou un certificat équivalent / formation dans un domaine pertinent ;
- Avoir au moins 5 ans d'expériences pertinentes dans le domaine de la comptabilité et de la gestion en qualité de comptable ;
- Avoir une solide expérience dans la gestion comptable des fonds des partenaires techniques et financiers ;

IV- Compétences

- Avoir de solides connaissances en comptabilité ;
- Avoir une bonne connaissance des normes comptables ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de gestion comptable ;
- Avoir la connaissance du logiciel SAP serait un atout ;
- Avoir une connaissance des normes comptables internationales pertinentes notamment des normes IPSAS (International Public Sector Account Standard)
- Avoir une capacité à préparer des budgets et de coordonner sa mise en œuvre et de l'exécution ;
- Avoir une capacité à travailler dans un environnement multiculturel.

V- Langue

Avoir la maîtrise d'une des trois langues de travail de la CEDEAO (anglais, français, portugais) est requise. La bonne connaissance linguistique (écrite et orale) d'une deuxième langue de travail de la Commission serait un atout.

VI- Lieu, Durée et début de la mission

Le consultant sera basé à Lomé au Togo, au siège de l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation. La durée de la mission est de trois (03) mois avec possibilité d'une extension selon la disponibilité des ressources financières et si performance est. La mission démarrera dans les deux semaines au plus tard suivant la signature du contrat de prestation de service intellectuel.

VII- Dossier de candidatures

Le dossier de candidature est constitué :

- Une lettre de manifestation d'intérêt, incluant le délai de disponibilité ;
- Un curriculum vitae récent détaillant l'expérience professionnelle et les missions similaires ;
- Trois références professionnelle (Noms et prénoms, fonctions actuelles, fonctions au moment de la collaboration avec le Consultant, email et contacts téléphoniques)
- Copie certifiée du diplôme le plus élevé ;
- Copie des attestations de travail ou de service rendus, énumérées dans le curriculum vitae.

VIII- Dépôt des candidatures

Les candidatures sont reçues au plus tard le ...**13.FEV.2019**... À 12 h 00 mn GMT, par dépôts en mains propres ou par courrier électronique aux adresses suivantes :

Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA)

03, Rue de la Pâtur, Lomé, Togo (sous pli fermé portant la mention : Candidature Comptable-consultant/ARAA)


procurement@araa.org :

En objet : « Candidature Comptable-consultant/ARAA »

IX- Méthode de sélection

Le consultant sera sélectionné selon la méthode de sélection basée sur la qualification telle que définit dans le Code des marchés publics de la CEDEAO. Une séance d'interview pourra être organisée avec une short liste de consultants présélectionnés.

Le Directeur Exécutif



SALIFOU Ousseini

