

COMISSÃO DA CEDEAO

COMMISSION DE LA CEDEAO

Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation
ARAA



ECOWAS COMMISSION

Regional Agency for Agriculture and Food
RAAF

Aviso de manifestação de interesse

Seleção de um consultor individual

Seleção de um consultor assistente em compras, em apoio à equipe de compras da ARAA

Referência : ARAA/FSS/2020/SCI/19 *dx*
Data de publicação : 10 3 JUL. 2020
Prazo para a apresentação : 12 4 JUL. 2020
Duração da missão : Seis (6) meses
Número de anos de experiência : 05 Anos de experiência mínima

I-Contexto

A Agência Regional da CEDEAO para Agricultura e Alimentação (ARAA) tem o mandato "de garantir a execução técnica dos programas e planos regionais de investimento que contribuem para a operacionalização da política agrícola regional confiando em instituições, organizações e atores regionais com habilidades comprovadas". Desempenha a função de estrutura técnica especializada, gerenciamento de projetos delegados de projetos e programas ECOWAP / CAADP. Atualmente, o ARAA está coordenando a implementação de 13 projetos e programas regionais, 5 dos quais já foram fechados.

Como parte da capacitação da agência, a Cooperação Espanhola financiou o Projeto de Apoio à Política Agrícola Regional. O projeto enfoca dois componentes: (i) o componente de estabelecimento do ARAA e (ii) o componente de implementação que implementa ações inovadoras na área de redes sociais de segurança alimentar. A implementação do componente de estabelecimento do ARAA visa fornecer à agência a capacidade técnica necessária para a correta execução de sua missão. Com isso em mente, a unidade técnica foi criada para a supervisão técnica de projetos. A execução adequada das atividades do projeto depende do cumprimento dos prazos para os procedimentos de aquisição e da rapidez no processamento dos arquivos do contrato. No entanto, a equipe reduzida da equipe de compras não permite que os vários contratos sejam processados dentro da agência no tempo necessário. Além disso, no âmbito do Projeto de Apoio à Política Agrícola Regional, a Cooperação Espanhola emitiu parecer favorável para fortalecer a equipe de compras em nome do orçamento para 2020. Para esse fim, a ARAA deseja recrutar um Consultor Assistente dedicado em Compras para apoiar a equipe da ARAA responsável pela compra.

II- Tarefas e Responsabilidades

Sob a supervisão do Procurement Officer da ARAA, o Procurement Assistant será responsável por :

- Actualização do plano de aquisições pelo menos uma vez por ano e sempre que necessário;
- Arquivamento e arquivamento de todos os documentos e ficheiros de contratos;
- Ajudar na monitorização das actividades de aquisição, incluindo prazos, de modo a que as potenciais fontes de atraso possam ser rapidamente identificadas;
- Elaboração e publicação de Pedidos de Expressão de Interesse, Convites à Apresentação de Propostas e garantia da sua publicação;
- Assegurar a qualidade das especificações técnicas e dos termos de referência produzidos pelos responsáveis técnicos;
- Preparar documentos de concurso, pedidos de cotações e pedidos de propostas;
- Elaboração de contratos entre a Agência e: consultores, fornecedores e prestadores de serviços.

Seleccionado ;

- Produzir periodicamente o estatuto dos contratos e contribuir para os aspectos de aquisição;
- Para assegurar a supervisão ou possivelmente o secretariado das comissões ou sub-comissões de análise;
- Executar qualquer tarefa ou missão relacionada com a aquisição atribuída pela hierarquia.

III- Qualificações / Experiência

- Licenciatura em Administração, Procurement, Direito, Finanças, Comércio, Economia ou áreas afins (BAC+3) ;
- Ter pelo menos cinco (5) anos de experiência no domínio das aquisições e um bom conhecimento do sector agrícola na região da África Ocidental.

IV- Competências

- Deve ter um sólido conhecimento das aquisições em geral, e das regras dos procedimentos de aquisição das instituições internacionais e públicas e dos parceiros técnicos e financeiros (UE, AECID, AFD, SDC-Cooperation Switzerland);
- O conhecimento das aquisições na CEDEAO seria um trunfo;
- Deve ter boas capacidades de comunicação e de trabalho em equipa;
- A proficiência em software de aquisição seria uma vantagem.

V- Língua

É necessária fluência numa das três línguas de trabalho da CEDEAO (inglês, francês, português). Um bom conhecimento linguístico (escrito e oral) de uma segunda língua de trabalho da Comissão seria uma vantagem.

VI- Localização, Duração e início da missão

O consultor terá a sua sede em Lomé, Togo, na sede da Agência Regional para a Agricultura e Alimentação. A missão terá início no prazo máximo de 7 dias após a assinatura do contrato de serviço intelectual por um período de 6 meses.

VII- Ficheiro de candidatura

O processo de candidatura é constituído :

Uma carta de manifestação de interesse, incluindo o prazo para a disponibilidade;
Um curriculum vitae recente que detalha a experiência profissional e tarefas semelhantes;

Três referências profissionais (nome e apelido, cargo actual, posição no momento da colaboração com o Consultor, e-mail e contactos telefónicos)

Cópia do diploma mais elevado em Contabilidade/Finanças ou Gestão ;

Cópia de certificados de trabalho ou serviço prestado, enumerados no curriculum vitae.

NB: Os pedidos incompletos serão rejeitados.

VIII- Apresentação de candidaturas

As candidaturas devem ser recebidas até segunda-feira **24 JUIL 2020** às **16:00 h GMT**, por entrega em mão ou por e-mail nos seguintes endereços

Agência Regional para a Agricultura e Alimentação (ARAA)

83, Rue de la Pâture, Lomé, Togo (num envelope selado marcado com: "Application, Procurement Assistant /ARAAA").

Ou por e-mail para os endereços abaixo indicados:

procurement.consultants@araa.org

Assunto: "Consultant Procurement Assistant/ARAA".

NB: Não serão consideradas as candidaturas não assinaladas como "Consultor, Assistente de Compras/ARAA".

IX- Método de selecção

O consultor será seleccionado de acordo com o método de selecção baseado na qualificação, tal como definido no Código dos Contratos Públicos da CEDEAO. Será organizada uma sessão de entrevista com base numa pequena lista de consultores pré-seleccionados.

Só serão contactados os candidatos pré-seleccionados. A ARAA reserva-se o direito de não dar seguimento a esta expressão de interesse.

O Director Executivo


SALIFOU Ousseini

