

COMISSÃO DA CEDEAO

COMMISSION DE LA CEDEAO

Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation

ARAA



ECOWAS COMMISSION

Regional Agency for Agriculture and Food

RAAF

Convite à apresentação de candidaturas

Seleção de um prestador de serviços de consultoria de finanças assistente o projecto PAGR-SANAD.

Referência : ARAA/ PAGR-SANAD /2021/SCI/09 ✍

Data de publicação : 19 MARS 2021

Prazo de depósito : 08 AVR 2021

Número de anos de experiência : 02 anos de experiência

I. Contexto

Como parte da implementação da ECOWAP, o projeto de Melhoria da Governança da Resiliência e Segurança Alimentar e Nutricional e Agricultura Sustentável na África Ocidental (PAGR-SANAD) foi formulado. Este é um programa regional em benefício de Organizações Intergovernamentais (CEDEAO, UEMOA, CILSS) e Organizações Profissionais Regionais (RPOs), financiado pela União Europeia (Convenção UE-CEDEAO-UEMOA). A ação visa principalmente melhorar a governança no domínio SANAD e Resiliência na África Ocidental e no Sahel: 15 países da África Ocidental e 2 países do Sahel (Chade, Mauritânia). Insere-se no objetivo 3.1 do 11.º Programa Indicativo Regional do FED para a África Ocidental.

O objectivo geral do projecto é reforçar a governação da FNSSA, a fim de assegurar, dados os riscos económicos e ambientais, um melhor acesso aos alimentos e um melhor impacto nutricional, e reforçar a resiliência das populações vulneráveis, promovendo simultaneamente o crescimento económico e social inclusivo.

Para a implementação do referido projeto, os fundos dedicados às componentes da CEDEAO são depositados no CILSS sob a supervisão do Perito Financeiro responsável pela gestão dos fundos da CEDEAO. Para o efeito, a Direcção da Agricultura e Desenvolvimento Rural (DADR) através da Agência Regional da Agricultura e Alimentação (ARAA) pretende recrutar um prestador de assistência financeira para apoiar o perito financeiro .

II. Principais tarefas

Sob a supervisão direta do Especialista Financeiro responsável pela gestão dos fundos da CEDEAO com base no Secretariado Executivo do CILSS, ele (ela) é responsável por apoiar a gestão administrativa e financeira do projeto :

- A preparação, execução e acompanhamento de orçamentos ;
- Gestão de caixa ;

- Preparação de pagamentos ;
- Monitoramento financeiro de parceiros de implementação ;
- A preparação de relatórios financeiros e auditorias, etc .

III. Qualificações, aptidões e experiência

O candidato deve ter as seguintes qualificações e experiência :

- Diploma em Finanças / Contabilidade ou equivalente no nível Bac + 2;
- 2 anos de experiência em gestão administrativa, financeira e contábil (experiência em organização não governamental / organização internacional de preferência seria uma mais-valia);
- Experiência na preparação e acompanhamento da execução de orçamentos, gestão de pagamentos e contratos, acompanhamento e elaboração de relatórios financeiros, e preparação para auditorias de projetos ;
- Experiência em monitoramento de bolsas;
- Experiência em logística e contratação ;
- Experiência em gerenciamento de adiantamentos de dinheiro para equipe e parceiros de implementação;
- Dinâmico, pró-ativo, iniciativa e espírito empreendedor, grande capacidade de aprendizagem , bom espírito de equipe ;
- Domínio das normas e procedimentos financeiros e contábeis ;
- Proficiência nas principais aplicações do MS Office ;
- Ter a capacidade de trabalhar num ambiente multicultural e adaptar-se ao ritmo de trabalho;
- Ter a capacidade de trabalhar com um mínimo de supervisão e de tomar a iniciativa;
- Ter capacidade para encontrar soluções para problemas e tomar medidas correctivas;
- Ter um elevado nível de integridade e boa conduta pessoal;
- Capacidade de realizar múltiplas viagens de campo;
- Boa capacidade de comunicação oral e escrita;
- Rigorosa ética de trabalho e capacidade de organização e priorização.

VI- . Língua

Ter um domínio perfeito de uma das línguas oficiais da CEDEAO: francês, inglês e português. Um bom conhecimento escrito/falado de uma segunda língua será uma vantagem.

V. Localização, Duração e início da missão

- O Consultor ficará baseado no Secretariado Executivo do CILSS em Ouagadougou, Burkina Faso;

- A duração da missão é de doze (12) meses com possibilidade de renovação em função da disponibilidade de fundos e da atuação do consultor ;
- A missão terá início no prazo máximo de duas semanas após a assinatura do contrato de prestação de serviços intelectuais.

VI. Pacote de aplicação

O pacote de candidatura é composto::

- Carta de manifestação de interesse, incluindo prazo de disponibilização;
- U n recente currículo detalhando experiência de trabalho e missões similares;
- Três referências profissionais (apelidos e nomes próprios, funções actuais, funções no momento da colaboração com o Consultor, email e contactos telefónicos) ;
- Cópia autenticada do diploma mais alto;
- Cópia dos certificados de trabalho ou serviço prestado, constantes do curriculum vitae.
- Uma metodologia detalhada e um plano de trabalho para a execução da missão (os candidatos podem baixar os termos de referência da missão para este fim) .

NB : Qualquer arquivo incompleto será rejeitado.

VII. Envio de candidaturas

As candidaturas são recebidas até **08 AVR 2021** 17 h 00 min GMT depoimento pessoalmente ou por e-mail em: Agência Regional do Agricultura e a Alimentação (araA), 83, rue des Pâtures (Super Taco) , 01 BP 4817 Lomé, Togo • Tel. + 228 22 21 40 03 (em um envelope selado contendo a menção " **Seleção de um prestador de serviços de consultoria de finanças assistente o projecto PAGR-SANAD** "

Email : procurement.consultants@araa.org

Assunto : " Seleção de um prestador de serviços de consultoria de finanças assistente o projecto PAGR-SANAD ". "

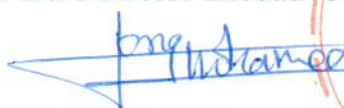
Nota : *Os arquivos de candidatos que não carregam o objeto marcado " Seleção de finanças de um consultor assistente de provedor " não serão considerados.*

VIII. Método de seleção

O consultor será selecionado de acordo com o método de seleção baseado em qualificação, conforme definido no Código de Contratos Públicos da CEDEAO. Para tanto, a RAAF elaborará uma lista de no máximo seis candidatos para a continuação do processo seletivo.

Apenas candidatos pré-selecionados serão contactados. A ARAA reserva-se o direito de não dar seguimento a esta manifestação de interesse.

Para o Diretor Executivo



ZONGO Mohamed

Chefe da Divisão de Administração e Finanças

