

COMISSÃO DA CEDEAO

COMMISSION DE LA CEDEAO

Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation

ARAA



ECOWAS COMMISSION

Regional Agency for Agriculture and Food

RAAF

Convite à apresentação de candidaturas

Seleção de um consultor individual

Analista de Sistemas de Dados e Administrador Web para apoiar a implementação do plano operacional da ECOWAP-USAID 2021-2023.

Referência	ARAA/USAID/2021/SCI/14 <i>2</i>
Data de publicação	01 JUN 2021
Data limite para apresentação	01 JUL 2021
Duração da missão	12 meses
Número de anos de experiência	4 a 6 anos de experiência

I. Antecedentes e Fundamentação

O programa de apoio ECOWAP 2021-2023 define o âmbito e as prioridades da Comissão da CEDEAO para a continuação do apoio institucional e operacional da USAID à Direcção da Agricultura. O mandato da Direcção é orientar o desenvolvimento de políticas e orientar a programação regional para melhor permitir o desenvolvimento agrícola. O apoio operacional é dirigido principalmente para o avanço de medidas políticas prioritárias no comércio intra-regional. As iniciativas de apoio institucional têm como objectivo mais geral acelerar a implementação global dos planos de investimento regionais e nacionais acordados para a agricultura e a segurança alimentar e nutricional, com um maior envolvimento dos participantes

O âmbito e as prioridades definidas do programa de apoio ECOWAP 2021-2023 são consistentes com o que tem sido uma relação contínua e evolutiva com a USAID na África Ocidental. Os esforços para reduzir as barreiras comerciais e harmonizar os padrões sanitários e fitossanitários continuam a ser iniciativas chave do programa. A construção de um sistema de gestão do conhecimento e a realização de análises sectoriais conjuntas eficazes para a tomada de decisões nacionais e regionais informadas são prioridades para um apoio institucional continuado durante os próximos três anos. Do mesmo modo, a criação do Fundo de Desenvolvimento Agrícola e Alimentar da CEDEAO é uma prioridade em termos de alargamento da base financeira para a implementação do ECOWAP.

os participantes do programa são os 15 países membros, organizações de produtores, entidades privadas com e sem fins lucrativos, interesses da sociedade civil e parceiros técnicos e financeiros. Os beneficiários do programa são os produtores e comerciantes agrícolas da África Ocidental, processadores e distribuidores de alimentos, e consumidores. Centenas de pessoal profissional e técnico dos governos membros beneficiarão das actividades de formação propostas com o objectivo de reforçar a capacidade organizacional e melhorar a prestação de serviços do sector público. Dezenas de intervenientes não governamentais serão convidados a participar em actividades de formação e partilha de informação para reforçar as organizações membros, melhorar a coordenação dos interesses do sector privado e aumentar a capacidade de defesa das medidas da ECOWAP.

II. Papéis/ Responsabilidades

VISÃO GERAL DO PAPEL

Sob a supervisão geral do Director de Agricultura e Desenvolvimento Rural e a supervisão directa do Responsável de Monitorização e Avaliação da ECOWAP/CAADP da Direcção de Agricultura e Desenvolvimento Rural, o Analista de Sistemas implementará, manterá e apoiará as tecnologias de informação e os sistemas de informação para satisfazer as necessidades da plataforma Web da ECOWAP.

Esta posição requer um conhecimento profundo de uma área funcional. O trabalho é realizado sob direcção geral e é revisto após a sua conclusão para assegurar que cumpre os objectivos e é consistente com os processos, normas e políticas organizacionais.

O titular fornecerá soluções técnicas para uma vasta gama de problemas difíceis e complexos. As soluções são imaginativas, completas, práticas e consistentes com o objectivo da organização.

RESPONSABILIDADES-CHAVE

- Actuar como especialista técnico líder em sistemas de aplicação múltiplos, complexos e/ou avançados e processos empresariais ;
- Analisar, conceber, modificar e configurar sistemas de aplicação, ferramentas analíticas, bases de dados, modelos de dados ou relatórios em apoio dos objectivos empresariais ;
- Planear ou apoiar todas as fases de projectos moderadamente complexos que requerem a integração de múltiplas aplicações e/ou contribuições de uma equipa interfuncional ;
- Implementar processos e normas consistentes de gestão de projectos para a área de especialização;
- recolher informação para analisar e avaliar os sistemas existentes ou propostos;
- Recommendar melhorias nos processos empresariais apoiadas por sistemas de aplicação. Analisar e avaliar os procedimentos ou problemas comerciais

actuais ou propostos para definir os requisitos ;

- Manter relações com clientes internos e fornecedores de software de terceiros e servir como o principal ponto de contacto para melhorias e ajustamentos contínuos ;
- Manter uma compreensão profunda da direcção futura das tecnologias/produtos de sistemas de aplicação;
- Realizar investigação técnica sobre actualizações de sistemas para determinar a viabilidade, custo, tempo necessário e compatibilidade com os sistemas actuais ;
- Interpretar problemas empresariais internos/externos, identificar soluções criativas e recomendar as melhores práticas ;
- Formar os utilizadores finais em aplicações e ferramentas após a implementação;
- Desempenhar outras funções, conforme necessário.

III. Qualificações, aptidões e experiência

- Licenciatura em ciências informáticas ou tecnologia da informação, ou experiência equivalente ;
- 4-6 anos de experiência no domínio das tecnologias da informação e análise de sistemas ;
- Experience na modelação de processos empresariais, incluindo documentação e análise de procedimentos funcionais e fluxos de trabalho, reengenharia de processos empresariais e avaliação das necessidades dos utilizadores no desenvolvimento e implementação de sistemas informáticos ;
- capacidade comprovada para aconselhar e formar os utilizadores na utilização de sistemas/aplicações complexos e questões relacionadas, e para preparar eficazmente especificações e outros relatórios/documentos escritos num estilo claro e conciso ;
- Capacidade de comunicar com diferentes níveis de experiência técnica (criadores, utilizadores finais, gestão e pessoal de apoio) ;
- O conhecimento prático de uma grande variedade de linguagens de programação tais como Python, PHP, Web Services, SOAP, AJAX, HTML5, JavaScript, SQL Server e Oracle num ambiente heterogéneo (Windows e Linux) é considerado uma mais-valia ;
- Experience com ferramentas e software Open-Source;
- Conhecimentos profundos com capacidades técnicas de resolução e configuração de problemas ;
- Um - profundo conhecimento do hardware, software e sistemas operativos suportados pela empresa, incluindo configuração e conectividade ;
- boa compreensão e bom conhecimento dos princípios e práticas associados à manutenção e administração de bases de dados ;
- Fortes capacidades de gestão de dados, capacidade de verificar, formatar, modelar e analisar grandes conjuntos de dados.

IV. Habilidades

- Habilidade para escrever uma nota conceptual/proposta e orçamento;
- habilidade para liderar uma equipa de estagiários/jovens e inculcar um espírito de trabalho de equipa para envolver os empregados e completar um conjunto bem definido de actividades ;
- Habilidade para resolver problemas que surgem com um mínimo de orientação e/ou recomendar e explicar soluções ou alternativas para aprovação ;
- Contribuir para a manutenção dos objectivos e padrões de desempenho da unidade organizacional ;
- Interpersonal competências e capacidade de manter os interessados informados sobre o progresso ou retrocessos do projecto em termos de prazos, qualidade e quantidade ;
- Conhecimento dos requisitos operacionais internos da CEDEAO para programas, projectos, serviços e sistemas necessários para alcançar missões e objectivos de desempenho;
- Conhecimento e capacidade de aplicar técnicas para gerar ideias criativas e novas abordagens para atingir objectivos ;
- Capacidade para destilar dados e análises em relatórios e resumos de alto nível ;
- Capacidade para discernir inexactidões nos dados através da experiência e conhecimentos técnicos ;
- Capacidade para desenvolver soluções sistémicas para problemas operacionais;
- Capacidade para escrever instruções técnicas sobre a utilização de programas e/ou modificações de programas ;
- Capacidade para planear, implementar, testar e solucionar problemas de software do sistema ;
- Forte capacidades de colaboração para construir parcerias eficazes a diferentes níveis da organização ;
- Forte competências de melhoria organizacional e de processos ;
- Capacidade para gerir eficazmente as pressões e exigências de prazos e prioridades concorrentes ;
- Capacidade para tratar informações e documentos confidenciais com o mais alto grau de responsabilidade profissional ;

- Utilização eficaz do Microsoft Office Suite;
- Demonstrar compromisso de cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis, do Código de Conduta Ética da empresa e de outras políticas e procedimentos da empresa.

V. Condições de trabalho

- Capacidade para produzir trabalho de qualidade num ambiente de ritmo acelerado e com elevada pressão diária para cumprir prazos ;
- Capacidade para trabalhar horas atípicas conforme necessário ou exigido para cumprir os prazos estabelecidos ;
- Capacidade para trabalhar dentro de casa, num ambiente de escritório, seja em cubículos, escritórios abertos ou escritórios privados ;
- Sujeito a níveis normais de ruído de escritório.

VI. Requisitos linguísticos

- Inglês oral e escrito.
- O conhecimento do francês é considerado um trunfo importante.

VII. Local, duração e início do contrato

- O candidato terá a sua sede na Direcção de Agricultura e Desenvolvimento Rural da CEDEAO em Abuja, Nigéria;
- O candidato será colocado sob a direcção do Director de Agricultura e Desenvolvimento Rural da CEDEAO, e sob a supervisão directa do Oficial de Monitorização e Avaliação da CEDEAO/CAADP da Direcção de Agricultura e Desenvolvimento Rural;
- A duração do contrato é de doze (12) meses com a possibilidade de renovação em função da disponibilidade de fundos e do desempenho do consultor;
- A missão terá início no prazo de duas semanas após a assinatura do contrato de serviço intelectual.

VIII. Pacote de candidatura requerido pelo candidato

Consistirá em :

- Uma carta de expressão de interesse, incluindo o prazo para a disponibilidade;
- A CV recente que detalha a experiência de trabalho e tarefas similares;
- Três referências profissionais (nomes completos, cargos, correio electrónico e contactos telefónicos);
- Cópia do(s) mais alto(s) grau(s);

- Cópias dos certificados de trabalho ou de serviço enumerados no currículo.

NB: Qualquer ficheiro incompleto será rejeitado.

IX. Apresentação de candidaturas

As candidaturas devem ser recebidas o mais tardar até **01 JUL 2021** às 17:00 GMT, por entrega em mão ou por correio electrónico, nos seguintes endereços

Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA), 83, rue de la s Pâture (Super Taco), 01 BP 4817 Lomé, Togo - Tel. +228 22 21 40 03 (sob capa fechada marcada "Seleção de um consultor individual, Analista de Sistemas de Dados e Administrador Web para apoiar a implementação do Plano Operacional ECOWAP-USAID 2021-2023").

Email: recrutements.usaid@araa.org Linha de assunto: "**Seleção de um Consultor Individual, Analista de Sistemas de Dados e Administrador Web para apoiar a implementação do Plano Operacional 2021-2023 da ECOWAP-USAID**".

NB: Não serão consideradas as candidaturas que não tenham a linha temática "Seleção de um Consultor Individual, Analista de Sistemas de Dados e Administrador Web para apoiar a implementação do Plano Operacional ECOWAP-USAID 2021-2023".

X. Idade

O candidato não deve ter mais de 40 anos de idade no momento da candidatura, e deve estar em excelentes condições físicas para longas reuniões e numerosas potenciais viagens dentro e fora dos Estados Membros da CEDEAO Comunidade, conforme necessário.

XI. Método de selecção

O consultor será seleccionado de acordo com o método de selecção baseado na qualificação, tal como definido no Código dos Contratos Públicos da CEDEAO. Será realizada uma sessão de entrevista com uma lista restrita de candidatos e apenas os candidatos pré-seleccionados serão contactados.

A ARAA reserva-se o direito de não responder a este convite à apresentação de candidaturas.

Pelo Director Executivo



Abdoulaye BANE
Conselheiro Jurídico