



Référence : 2130/2023/468

Postée le : 23/05/2023

Type : Offre d'Emploi (CDI)

Assistant(e) administratif(ve) et comptable

Société TOMAIFICIO MAX FABRICATION DE CHAUSSURES spécialisée dans FABRICATION INDUSTRIELLE DE CHAUSSURES cherche :

Assistant(e) administratif(ve) et comptable

Nombre de postes : 1

➤ Votre mission :

- Etablir et effectuer les déclarations fiscales et sociales légales
- Effectuer un suivi particulier : Budget

➤ Votre Profil :

Vous avez des connaissances en :

- Comptabilité publique
- Modalités de budget

Vous êtes doté de :

- Autonomie

➤ Vous êtes intéressés : N'oubliez pas de vous informer sur le métier



(http://rtmc.emploi.nat.tn/dm/index.php/fichemetier/rtmc_resp/M1203)

Contact

**Entreprise : TOMAIFICIO MAX FABRICATION DE CHAUSSURES
KM 3 ROUTE DE KELIBIA SIDI JAMELEDDINE NABEUL 8075**

Tél : 20526995

E-mail : TOMAFICIOMAX@GMAIL.COM

Gouvernorat : NABEUL

Délégation : MENZEL TEMIME

Bureau de l'emploi : KELIBIA



([https://maps.google.com/?q=36°50'52.26"N,11°5'4.55"E](https://maps.google.com/?q=36°50'52.26))

RUE EZZOUHOURKELIBIA 8090

Tél/Fax : 72275593 / 72275593

E-mail : beti.kelibia@emploi.nat.tn (<mailto:beti.kelibia@emploi.nat.tn>)