



Regional Agency for Agriculture and Food
Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation
Agência Regional da Agricultura e Alimentação



TERMES DE RÉFÉRENCE

SELECTION D'UNE AGENCE EVENEMENTIELLE POUR L'ORGANISATION DU FORUM REGIONAL POUR L'EMPLOI
DES JEUNES LA VISIBILITE DES ACTIONS MISES EN ŒUVRE PAR LES PORTEURS D'INITIATIVES.

Mars 2025

Table des matières

I. Contexte et justification	2
II. Objectifs du forum	3
2.1. Objectif général	3
2.2. Objectifs spécifiques	4
5.1. Missions générales	5
5.2. Missions spécifiques	6
6.1. Livrables Pré-Événementiels	7
6.1.1. Plan de communication et de médiatisation	7
6.2. Livrables Pendant l'Événement	7
6.2.1 Diffusion et couverture médiatique en direct	7
6.2.2 Organisation du concours « Pépites de l'ASPH »	7
6.3. Livrables Post-Événementiels	8
6.3.1 Rapport final du Forum.....	8
6.3.2. Compilation des supports et ressources produites	8
VII. Normes de Qualité et Modalités de Livraison	8
VIII. Profil et critères de sélection de l'agence	8
IX. Modalités de sélection	9
X. Engagement et obligations de l'agence	9
XI. Compétences clés requises	9
11.1 Gestion de projet événementiel	9
11.2. Communication et médiatisation	9
11.3. Organisation d'événements hybrides	10
11.4. Animation et coordination des activités	10
11.5. Suivi et évaluation post-événement	10
XII. Ressources humaines et organisation interne	10
XIII. Capacité d'adaptation et engagement	10
XIV. Documents à fournir par les soumissionnaires	11
XV. Calendrier de sélection	11
XVI. Engagements et obligations des soumissionnaires	12

I. Contexte et justification

Le secteur agricole constitue le principal pourvoyeur d'emplois en *Afrique de l'Ouest*. Environ 65 % des actifs de la région, dont plus de la moitié sont des jeunes femmes et hommes, travaillent dans le secteur agricole, essentiellement dans le domaine de la production, de la collecte, de la transformation artisanale et de la distribution des produits.

L'employabilité des jeunes (hommes et femmes) dans le secteur agrosylvopastoral et halieutique *engendre* des défis cruciaux qui nécessitent des réponses adéquates de la part tant des pouvoirs publics, des *partenaires engagés dans le développement agricole* que du secteur privé et des organisations paysannes.

En adoptant ECOWAP les chefs d'Etats, ont marqué leur volonté d'œuvrer non seulement pour la souveraineté alimentaire en Afrique de l'Ouest mais aussi de positionner l'épineuse question de l'insertion socioprofessionnelle des jeunes au cœur de la politique de transformation agricole et des chaînes de valeur agroalimentaires.

L'élaboration de la stratégie de promotion de la filière lait « offensive lait local » et de celle de promotion de l'employabilité des jeunes avec leurs plans d'investissement prioritaires comme instruments de mise en œuvre de l'ECOWAP, atteste de cette volonté.

Une des thématiques prioritaires retenues dans le cadre de la mise en œuvre de l'ECOWAP porte à juste titre sur la nécessité d'« Engager une politique volontariste d'installation des jeunes agriculteurs et agricultrices et développer l'attractivité du secteur ».

Pour motiver les jeunes générations à devenir agriculteurs, il faut revaloriser l'image de ce métier et donc réussir les mutations indispensables des agricultures familiales en Afrique de l'Ouest. Cela se fera en particulier à travers une meilleure maîtrise des systèmes de production pour produire plus et mieux, et des marchés pour valoriser les produits, mais aussi l'installation et la réussite des jeunes agriculteurs.

La CEDEAO reste convaincue que la mobilisation des acteurs publics et privés ainsi que les organisations professionnelles paysannes est nécessaire pour que soit adoptées et appliquées dans les politiques de développement agricoles, les mesures incitatives susceptibles d'encourager la création d'emploi et l'installation de jeunes entrepreneurs dans le secteur ASPH.

Le forum régional sur l'employabilité des jeunes dans l'ASPH fait partie des actions prévues dans le cadre de la mise en œuvre du PRAOP3. S'inscrivant dans la stratégie régionale visant à répondre aux défis liés à l'employabilité et au chômage des jeunes dans le secteur agro sylvo pastoral et halieutique, le forum régional se veut un creuset pour favoriser le dialogue et les échanges sur les métiers et les compétences essentielles pour les jeunes ainsi que sur les meilleures stratégies ou mesures pour attirer et favoriser l'installation des jeunes dans le secteur ASPH et les chaînes de valeurs agroalimentaires.

Ainsi, en associant les visions des experts, des décideurs politiques, des professionnels du secteur privé et des organisations paysannes, la CEDEAO cherche à travers les débats et les expériences des différents pays et les pratiques des partenaires, à renforcer les connaissances et les synergies entre les différents acteurs pour identifier et co-construire des solutions innovantes pour intéresser un grand nombre de jeunes à s'insérer (installés ou promoteurs d'initiatives économiques) dans un secteur d'activités jugé à haut risque, peu attractif et valorisant pour la promotion d'emplois décents pour les jeunes.

Le forum régional sur l'employabilité des jeunes dans le secteur ASPH en Afrique de l'Ouest qui sera à sa première édition, consacrera la remise des prix aux lauréats du concours (Awards « Pépites de l'ASPH ») initié par la CEDEAO.

II. Objectifs du forum

2.1. Objectif général

L'objectif général poursuivi par la CEDEAO à travers l'organisation du forum régional est d'amener les principaux acteurs privés et publics de l'Afrique de l'Ouest à avoir une compréhension commune des enjeux de l'employabilité des jeunes en Afrique de l'Ouest et à faire des propositions de mesures et stratégies pour mieux affronter les défis et favoriser l'attraction et l'installation l'insertion et le maintien des jeunes dans le secteur agricole et les chaînes de valeur agroalimentaires.

2.2. Objectifs spécifiques

De manière spécifique, le forum régional vise à :

- primer les jeunes entrepreneurs agricoles sélectionnés à l'issus du concours « Pépites de l'ASPH » ;
- mettre en débat les principaux enjeux et défis liés à l'employabilité des jeunes en Afrique de l'Ouest et plus particulièrement dans le secteur ASPH ;
- partager les expériences et les connaissances sur les meilleures pratiques renforçant l'employabilité des jeunes dans différents projets terrain issus de l'appel à projet ;
- faire des recommandations stratégiques pour le renforcement de l'intégration de l'employabilité des jeunes dans les politiques et stratégies agricoles nationales des États et dans la politique agricole régionale ;
- identifier des pistes pour stimuler l'installation et la création d'entreprises viables et durables par les jeunes dans le secteur ASPH et les chaînes de valeur agroalimentaires ;

III. Résultats Attendus du forum

Le forum se veut un cadre pour créer une mobilisation forte, autour de l'urgente nécessité à prendre des mesures volontaristes et pragmatiques pour faciliter l'intégration et l'installation massive des jeunes dans les différents maillons dans les filières du secteur ASPH.

A cet égard, les résultats suivants sont escomptés du forum régional sur l'employabilité des jeunes.

- a) Les jeunes entrepreneurs lauréats du concours sont primés ;
- b) La CEDEAO a mobilisé l'ensemble des parties prenantes et les partenaires autour des défis de l'employabilité des jeunes dans le secteur ASPH ;
- c) Les principaux enjeux et défis de l'employabilité des jeunes dans le secteur ASPH en Afrique de l'Ouest ;
- d) Les pratiques pertinentes menées par la CEDEAO et d'autres partenaires en matière d'employabilité des jeunes dans le secteur ASPH sont répertoriées, analysées, documentés et partagées ;
- e) Les acteurs publics et privés, les OP et les partenaires au développement du secteur identifient les mesures et stratégies innovantes pour promouvoir l'employabilité et l'insertion des jeunes dans le secteur ASPH ;

IV. Organisation du Forum

Le Forum se tiendra à Dakar au Sénégal, avec environ 150 participants attendus en présentiel et entre 200 et 300 participants par le biais d'une plateforme en ligne fiable et professionnelle, qui devrait être créée à cet effet.

Le forum régional réunira des représentants des services publics, des leaders des OPR, des centres de formation, des chefs d'entreprise, des investisseurs et des partenaires techniques et financiers engagés dans le renforcement de l'employabilité des jeunes dans le secteur ASPH et les chaînes de valeur agroalimentaires en Afrique de l'ouest et à l'extérieur de la sous-région pour engager des discussions sur les défis liés à l'employabilité des jeunes et la création d'emploi et proposer des mesures visant à avoir un impact significatif sur la réduction du chômage et l'intégration des jeunes dans l'agribusiness.

Les communications et les échanges seront centrés sur les opportunités d'investissement pour assurer l'accompagnement et l'insertion des jeunes dans les chaînes de valeurs agricoles à forte potentiel en vue de

répondre aux enjeux de la sécurité alimentaire et nutritionnelle, de la création d'emplois et d'agriculture durable.

Une stratégie d'organisation et de gestion efficace ainsi qu'une communication ciblée sont indispensables à la bonne réalisation et au succès du forum, y compris le concours des jeunes entrepreneurs.

L'organisation du forum comprend le transport et la prise en charge de certains participants, la mobilisation d'une logistique et le recours à des prestataires (personnes ressources, experts et consultants). Elle implique également une phase préparatoire et un programme de communication avant, pendant et après le forum. La CEDEAO à travers la DADR et l'ARAA/PRAOP3 prennent en charge tous les frais induits par la préparation et l'organisation pratique de l'évènement.

L'ambition de la CEDEAO est de faire du forum un événement annuel/biennal incontournable dans le cadre de l'ECOWAP, un canal de motivation des jeunes entrepreneurs agricoles et de mobilisation des partenaires ainsi qu'un outil de suivi de la mise en œuvre de la stratégie régionale de l'employabilité des jeunes dans le secteur ASPH.

Aussi, pour l'accompagner dans la promotion, l'organisation et la gestion de cette première édition, la CEDEAO envisage de recruter un prestataire jouissant d'une expérience avérée dans l'organisation d'événements (salons et fora) à caractère régionaux, notamment (i) un prestataire principal (une agence/entreprise...), spécialisée dans l'évènementiel et le marketing.

Pour l'accompagner dans la promotion, l'organisation et la gestion de cette première édition, les présents termes de référence visent à engager les services d'un prestataire jouissant d'une expérience avérée dans l'organisation d'événements (salons et fora) à caractère régionaux, notamment (i) un prestataire principal (une agence/entreprise...), spécialisée dans l'évènementiel et le marketing.

V. Objet du Recrutement de l'Agence Événementielle

Afin de garantir le succès du **Forum Régional sur l'Employabilité des Jeunes dans le Secteur Agro-Sylvo-Pastoral et Halieutique (ASPH)**, la **CEDEAO** envisage de recruter une **agence événementielle** possédant une expertise avérée dans l'organisation de manifestations d'envergure régionale et internationale.

L'agence retenue aura pour mission principale d'assurer la mobilisation des ressources, la **planification, la gestion logistique, la coordination technique et la mise en œuvre des actions de communication** pour garantir une organisation fluide et efficace du Forum.

Le recrutement de cette agence s'inscrit dans une **démarche d'optimisation des ressources et d'efficacité opérationnelle**, afin de répondre aux exigences de l'évènement en termes de **qualité, de visibilité et d'impact**.

Elle travaillera en étroite collaboration avec la **CEDEAO**, un **consultant en communication**, ainsi que les **partenaires institutionnels et techniques** impliqués dans l'évènement.

5.1. Missions générales

L'agence événementielle sera responsable des actions suivantes :

✓ **Coordination globale de l'évènement**, incluant l'organisation logistique, la gestion des prestataires et la supervision technique.

La mobilisation des partenaires technique et financier autour de l'évènement

✓ **Conception et mise en œuvre d'une stratégie de communication et de médiatisation** du Forum.

✓ **Organisation des activités principales**, notamment les sessions plénières, les ateliers, les panels de discussion et les rencontres B2B.

- ✓ **Mise en place de la plateforme digitale** pour permettre la participation en ligne et assurer une large diffusion du Forum.
- ✓ **Appui à l'Organisation et gestion du concours « Pépites de l'ASPH »**, y compris le soutien aux jury pour la sélection des candidats, la gestion des présentations et la cérémonie de remise des prix.
- ✓ **Évaluation et production d'un rapport final** sur le déroulement du Forum, incluant les enseignements clés et les recommandations pour les éditions futures.

5.2. Missions spécifiques

L'agence événementielle recrutée jouera un rôle clé dans **l'organisation et la mise en œuvre du Forum**, en étroite collaboration avec la CEDEAO et les autres parties prenantes.

5.2.1 Planification et gestion du projet événementiel

- Élaboration d'un **plan d'action détaillé**, précisant les étapes et échéances de l'organisation.
- Définition des besoins techniques et logistiques en fonction du programme du Forum.
- Coordination des différentes parties prenantes impliquées dans l'événement.

5.2.2 L'agence devra assurer :

- **L'identification et la contractualisation des prestataires** (hébergement, restauration, transport, services techniques, sécurité, etc.).

5.2.3. Gestion logistique et technique

- Réservation et aménagement du site du Forum (salle de conférence, équipements audiovisuels, signalétique).
- Gestion des inscriptions et de l'accueil des participants.
- Organisation des déplacements et hébergements pour les intervenants et invités.
- Supervision des services de restauration, de sécurité et de protocole.
- Mise en place d'une **plateforme digitale interactive** pour les participants à distance.
- Mise en place et animation des stands pour valoriser les entreprises des jeunes opérants dans les Chaines de Valeur agricoles ;

5.2.4. Communication et visibilité de l'événement

- Élaboration et mise en œuvre d'un **plan de communication global** avant, pendant et après l'événement.
- Gestion des relations presse et mobilisation des médias locaux et internationaux.
- Création et diffusion de contenus multimédias (affiches, vidéos, interviews, publications sur les réseaux sociaux).
- Animation des sessions en ligne et diffusion en direct du Forum.
- Gestion des supports de communication et des outils promotionnels.

5.2.5. Appui à l'organisation du concours « Pépites de l'ASPH »

- Soutien à la mise en place du processus de sélection des candidats.
- Organisation du dispositif pour les sessions de présentation des projets des finalistes.
- Coordination de la cérémonie de remise des prix et valorisation des lauréats.

5.2.6. Suivi et évaluation post-événement

- Élaboration d'un **rapport final** sur le déroulement du Forum, incluant une évaluation des résultats obtenus.

- Propositions d'amélioration pour les éditions futures.
- Archivage et mise à disposition des contenus produits (vidéos, photos, publications).

VI. Livrables attendus

Dans le cadre de sa mission, l'agence d'événementiel recrutée par la **CEDEAO** devra fournir un ensemble de livrables garantissant la bonne exécution du **Forum Régional sur l'Employabilité des Jeunes dans le Secteur Agro-Sylvo-Pastoral et Halieutique (ASPH)**.

Ces livrables couvriront **toutes les phases de l'événement**, depuis la planification et la communication pré-événementielle jusqu'à l'exécution opérationnelle et l'évaluation post-événement. Ils serviront de **références essentielles** pour assurer le suivi du projet, mesurer son impact et capitaliser sur les enseignements tirés pour les éditions futures.

6.1. Livrables Pré-Événementiels

Ces livrables concernent la **planification et la préparation** du Forum et doivent être livrés **avant le début de l'événement**.

6.1.1. Plan de communication et de médiatisation

- Une **stratégie de communication multicanal**, incluant :
 - ✓ Campagne de sensibilisation et de mobilisation des participants.
 - ✓ Plan de relations presse et mobilisation des médias.
 - ✓ Production de supports de communication (affiches, brochures, vidéos promotionnelles, communiqués de presse).
 - ✓ Stratégie de diffusion digitale et engagement sur les réseaux sociaux.

6.1.2 Plateforme numérique et solutions digitales

- Une **plateforme interactive pour les participants en ligne** :
 - ✓ Outils d'inscription et de gestion des accès.
 - ✓ Interface pour le streaming en direct et les sessions interactives.

6.2. Livrables Pendant l'Événement

Ces livrables sont liés à **l'exécution en temps réel** du Forum et garantissent son bon déroulement opérationnel.

6.2.1 Diffusion et couverture médiatique en direct

- Diffusion en temps réel des sessions plénières sur les plateformes digitales.
- Gestion des interviews et des points presse.
- Publication régulière de **contenus en direct** sur les réseaux sociaux et les médias partenaires.

6.2.2 Organisation du concours « Pépites de l'ASPH »

- Gestion de la **sélection des finalistes et des sessions de présentation**.
- Organisation de la **cérémonie de remise des prix** et valorisation des lauréats.
- Production de **vidéos et portraits des gagnants** pour assurer leur visibilité.

6.3. Livrables Post-Événementiels

Ces livrables permettront **d'évaluer l'impact du Forum et d'assurer un suivi efficace des recommandations issues des discussions.**

6.3.1 Rapport final du Forum

- Document complet contenant :
 - ✓ Un résumé des activités réalisées.
 - ✓ L'évaluation des performances de l'événement (participation, engagement, impact).
 - ✓ Les enseignements et pistes d'amélioration pour les éditions futures.

6.3.2. Compilation des supports et ressources produites

- Mise à disposition des **vidéos des sessions clés et des capsules récapitulatives.**
- Création d'un **dossier photo officiel du Forum.**

6.3.3 Rapport d'impact et recommandations pour la prochaine édition

- Analyse des retombées médiatiques et de la visibilité du Forum.
- Proposition d'axes d'amélioration pour **pérenniser l'événement et accroître son impact.**

VII. Normes de Qualité et Modalités de Livraison

L'agence devra respecter **les exigences suivantes** pour tous les livrables :

- ✓ **Format numérique et imprimé** : Tous les documents devront être fournis en versions PDF, Word et PowerPoint selon les besoins.
- ✓ **Délais stricts** : Les livrables devront être remis selon un **calendrier précis**, défini en amont avec la CEDEAO.
- ✓ **Conformité aux standards de communication institutionnelle** : Les supports produits devront respecter **l'identité visuelle et les directives de la CEDEAO.**

VIII. Profil et critères de sélection de l'agence

L'agence événementielle devra répondre aux critères suivants :

- ♦ **Expérience et références**
 - ✓ **Expérience d'au moins 5 ans** dans l'organisation de forums, salons, conférences ou événements institutionnels de grande ampleur.
 - ✓ **Références vérifiables** d'au moins **trois événements internationaux ou régionaux** organisés avec succès.
 - ✓ Maîtrise des **normes et exigences liées à l'organisation d'événements institutionnels** impliquant des organisations internationales, des gouvernements et des acteurs du secteur privé.
 - ✓ Expérience avérée dans **l'organisation d'événements hybrides**, intégrant des solutions numériques et interactives pour une participation à distance.
 - ✓ Connaissance des **enjeux liés à l'emploi des jeunes, à l'agriculture et au développement économique en Afrique de l'Ouest** (atout).

◆ Capacités techniques et organisationnelles

- Avoir une **équipe qualifiée** incluant des spécialistes en gestion de projet, logistique, communication et audiovisuel.
- Maîtriser l'**organisation d'événements hybrides** (présentiel et en ligne).
- Disposer de solutions technologiques pour la **diffusion en direct et la participation interactive**.

◆ Compétences en communication et relations publiques

- Capacité à développer une **stratégie de communication efficace** pour maximiser la visibilité du Forum.
- Expérience en **gestion des relations presse et médias**.
- Compétence en **création de contenus multimédias et production audiovisuelle**.

◆ Connaissance du secteur ASPH et de l'employabilité des jeunes (atout)

- Une bonne compréhension des enjeux liés à l'**agriculture, l'entrepreneuriat des jeunes et l'emploi en Afrique de l'Ouest** sera un plus.

IX. Modalités de sélection

L'agence sera sélectionnée à travers la méthode Sélection basée sur la Qualification du Consultant (SQC), conformément au code de passation des marchés de la CEDEAO.

X. Engagement et obligations de l'agence

L'agence recrutée devra :

- ✓ Respecter les délais et les budgets définis dans le cadre du projet.
- ✓ Maintenir une communication transparente et régulière avec la CEDEAO et les parties prenantes.
- ✓ Assurer un **niveau de qualité élevé** dans l'exécution des tâches confiées.
- ✓ Fournir des **rapports d'avancement** à chaque étape clé de l'organisation.
- ✓ S'adapter aux éventuels ajustements et imprévus liés à l'événement.

XI. Compétences clés requises

L'agence devra démontrer une expertise dans les domaines suivants :

11.1 Gestion de projet événementiel

- Capacité à concevoir et exécuter un **plan d'organisation structuré**, avec un **respect strict des délais et du budget**.
- Compétence en **gestion logistique et coordination de prestataires** (hébergement, restauration, transport, équipements techniques).
- Maîtrise des **protocoles de sécurité et des normes sanitaires** pour garantir le bon déroulement de l'événement.

11.2 Communication et médiatisation

- Élaboration et mise en œuvre d'une **stratégie de communication multicanal** (relations presse, réseaux sociaux, médias audiovisuels).
- Capacité à **mobiliser les médias nationaux et internationaux** pour assurer une couverture optimale de l'événement.

- Création de **contenus multimédias engageants** (vidéos, articles, interviews) avant, pendant et après l'événement.

11.3. Organisation d'événements hybrides

- Capacité à mettre en place une **plateforme digitale** permettant la participation à distance.
- Expérience dans la **gestion du streaming en direct et des outils interactifs** (sondages, questions-réponses, networking en ligne).
- Maîtrise des logiciels et outils technologiques permettant d'optimiser l'expérience des participants virtuels.

11.4. Animation et coordination des activités

- Expertise en **gestion et animation de panels, d'ateliers thématiques et de séances plénières**.
- Capacité à assurer une **dynamisation efficace des échanges** entre les participants et les intervenants.
- Expérience dans **l'organisation et la gestion de concours** (ex. : concours « Pépites de l'ASPH »).

11.5. Suivi et évaluation post-événement

- Compétence en **collecte et analyse des données post-événement** (questionnaires de satisfaction, études d'impact).
- Production de **rapports d'évaluation détaillés**, avec des recommandations pour les éditions futures.

XII. Ressources humaines et organisation interne

L'agence devra disposer d'une **équipe qualifiée**, comprenant au minimum les profils suivants :

- ◆ **Un chef de projet événementiel senior** : Responsable de la coordination globale de l'événement et interlocuteur principal avec la CEDEAO, au moins 10 ans d'expérience, avoir réalisé 2 missions similaires, l'expérience au Sénégal est un atout ;
- ◆ **Un responsable logistique et technique** : Chargé de la gestion des infrastructures, des prestataires et des besoins techniques., au moins 5 ans d'expérience, avoir participé à la réalisation avoir réalisé au moins 2 missions similaires , l'expérience au Sénégal est un atout;
- ◆ **Un spécialiste en communication et relations publiques** : En charge de la stratégie médiatique, des relations presse et de la gestion des réseaux sociaux. au moins 5 ans d'expérience, avoir participé à la réalisation avoir réalisé au moins 2 missions similaires ;
- ◆ **Un expert en événementiel digital** : Responsable de la mise en place et de la gestion de la plateforme numérique pour les participants en ligne. au moins 5 ans d'expérience, avoir participé à la réalisation avoir réalisé au moins 2 missions similaires ;
- ◆ **Un coordinateur des intervenants et invités** : Gestion des conférenciers, VIP et jeunes entrepreneurs finalistes du concours. au moins 5 ans d'expérience, avoir participé à la réalisation avoir réalisé au moins 2 missions similaires ;

L'agence devra également être en mesure de mobiliser des **prestataires techniques spécialisés** (vidéastes, graphistes, traducteurs, animateurs de sessions).

XIII. Capacité d'adaptation et engagement

L'agence devra faire preuve de **réactivité, de flexibilité et d'une capacité à gérer les imprévus**.

Elle devra :

- ✓ S'engager à **respecter les délais fixés** par la CEDEAO et à fournir des livrables conformes aux attentes.
- ✓ Assurer une **collaboration efficace et une communication fluide** avec l'équipe d'organisation du Forum.
- ✓ Proposer des **solutions innovantes et adaptées** aux spécificités de l'événement.

XIV. Documents à fournir par les soumissionnaires

Les agences intéressées devront soumettre un **dossier complet**, incluant :

14.1 Documents administratifs

- ✓ Extrait du registre du commerce.
- ✓ Attestations fiscales et sociales à jour.
- ✓ Certificats de bonne exécution de projets similaires.

Copies de CV des experts clés de l'équipe tel que listés ci-dessus

14.2 Proposition technique

- ✓ Présentation détaillée de l'agence et de son équipe.
- ✓ Références et expériences passées en matière d'organisation d'événements internationaux.
- ✓ Méthodologie et approche proposée pour l'organisation du Forum.
- ✓ Plan de communication et de médiatisation.
- ✓ Plan de gestion logistique et technique.

14.3 Proposition financière

- ✓ Budget détaillé en **FCFA ou USD** couvrant toutes les prestations (logistique, communication, plateformes numériques, etc.).
- ✓ Justification des coûts par poste budgétaire.

La proposition financière de l'agence devra être scindée en deux catégories de coûts à savoir :

o **Catégorie 1** : les coûts qui seront inclus dans le contrat de prestation de services et payé directement à l'agence pour les services concernés. Exemple : Organisation de la conférence de presse, communication digitale, production des supports de communication numérique, print, live Streaming, production audiovisuelle, mise à disposition des hôtesse, transport, sécurité, logistique (Stands, décoration, mobilier, Structure éphémère...), Captation vidéo et photos. Location matériel audiovisuel, Maître de cérémonie, production de trophées, protocole, location d'équipements bureautique.

o **Catégorie 2** : les coûts estimatifs pour des services connexes, qui seront payé directement par l'ARAA, sur la base de la sélection faite avec l'appui du consultant : location de salles, diffusion des spots, insertions presse, perdiems journaliste ?), restauration, diner, Interprètes et matériel ?)

XV. Calendrier de sélection

La sélection se déroulera selon le **calendrier prévisionnel suivant** :

Étape	Date prévue
Lancement de l'appel d'offres	J

Étape	Date prévue
Date limite de soumission des offres	J+15
Évaluation des offres	J+22
Sélection finale et attribution du contrat	J+29
Signature du contrat et début des travaux	J+45

Les dates précises seront confirmées lors de la publication de l'appel d'offres.

XVI. Engagements et obligations des soumissionnaires

Les agences participantes devront s'engager à :

- ✓ **Respecter strictement les délais et exigences techniques** mentionnés dans les TDR.
- ✓ **Fournir des références et documents authentiques**, sous peine de disqualification.
- ✓ **Travailler en étroite collaboration avec la CEDEAO** et ses partenaires.
- ✓ **Garantir un service de qualité**, avec des livrables conformes aux attentes.

Toute fausse déclaration ou tentative de fraude entraînera **l'exclusion immédiate** de la compétition et pourra donner lieu à des sanctions.

XVII. Dépôt des dossiers

Les agences intéressées doivent transmettre leurs offres à l'ARAA, à l'adresse suivante :

..... (à compléter)

XVIII. Délai de soumission

Les agences intéressées auront deux semaines pour soumettre leur offre.