



Regional Agency for Agriculture and Food
Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation
Agência Regional da Agricultura e Alimentação



APPEL A CANDIDATURES

_____ \$\$\$\$\$\$ _____

Agence :	Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA) de la CEDEAO
Source de financement :	Agence espagnole de coopération internationale pour le développement (AECID)
Méthode de sélection :	Sélection de Consultants individuels (SCI)
Référence de la sélection :	ARAA/BUDGET/2025/SCI/39
Objet :	RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT TECHNIQUE AUPRES DE L'ARAA
Date de publication	16 octobre 2025
Date de limite :	03 novembre 2025 à 23 H 59 GMT

1. Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre de la politique agricole régionale (ECOWAP), la CEDEAO, à travers l'ARAA et conformément à son mandat, exécute des programmes et projets dans les domaines de la sécurité alimentaire, de l'agroécologie et du changement climatique, de l'élevage et du pastoralisme, de la production et de la productivité, ainsi que de l'emploi des jeunes. Afin de renforcer la capacité de l'Agence à mettre en œuvre ces programmes, la CEDEAO bénéficie de l'appui financier de l'Agence Espagnole de Coopération Internationale pour le Développement (AECID) dans le cadre de l'ECOWAP/PDDAA et de la mise en œuvre du programme de Coopération entre la CEDEAO et l'AECID pour fournir des services d'assistance technique et pour le co-financement de programmes et projets en lien avec la politique agricole commune. Les présents Termes de Référence définissent les conditions et le cadre d'intervention de l'Assistant Technique auprès de l'ARAA.

2. Attributions de l'Assistant Technique

L'Assistant Technique exercera ses fonctions sous l'autorité directe du Directeur Exécutif de l'ARAA. Ses principales responsabilités se déclinent comme suit :

a. Conseil stratégique et technique

- Assister le Directeur Exécutif sur les questions techniques, opérationnelles et stratégiques de l'ARAA en lien avec la politique ECOWAP, **particulièrement en lien avec la mise en œuvre de programmes cofinancés par la coopération espagnole**
- A la demande du Directeur Exécutif il pourra lui apporter ses appuis sur d'autres programmes financés par d'autres partenaires dans le cadre de la mise en œuvre de la politique agricole de la CEDEAO.
- Le rôle principal de l'Assistant Technique est d'assister le Directeur Exécutif de l'ARAA et d'assurer la liaison entre l'ARAA et l'AECID sur les projets financés par la coopération espagnole
- Assister le Directeur Exécutif dans le suivi budgétaire, en vue d'assurer le respect des règles et procédures de la CEDEAO et des bailleurs de fonds.

b. Planification et développement de projets

- Assurer le suivi des programmes spécifiques appuyés par la coopération espagnole et la formulation de projets potentiels à soutenir par la coopération espagnole dans les domaines de l'agriculture, de la sécurité alimentaire et du pastoralisme, en créant des opportunités d'emploi pour les jeunes et les femmes et, de manière générale, en améliorant les moyens de subsistance des populations les plus vulnérables.
- Assurer l'accompagnement technique dans la mise en œuvre des projets et programmes financés dans le cadre du programme de Coopération entre AECID et la CEDEAO en particulier en lien avec la Réserve Régional de Sécurité Alimentaire, le Programme régional de filets sociaux pour la sécurité alimentaire, la stratégie régionale pour l'employabilité de jeunes dans le secteur agricole et le nexus Eau-Agriculture-Alimentation.

C. Partenariats et coopération

- Analyser et identifier les possibilités d'appui technique ou de coopération technique de l'Espagne envers les États membres et la CEDEAO dans les secteurs de l'agriculture, de la sécurité alimentaire et du pastoralisme
- Dans le cadre de la mise en œuvre de programmes et projets, faciliter la coordination avec des partenaires externes et contractuels mis à la disposition de l'ARAA par la coopération espagnole et/ou autres agences de développement de la CEDEAO et autre qui participent de la mise en œuvre de programmes de AECID
- Contribuer à la promotion des synergies et les complémentarités entre les projets financés par d'autres partenaires et ceux financé par l'AECID
- Développer et soumettre à l'ARAA pour recherche de financement des initiatives en lien avec le Nexus « Eau-Agriculture-Alimentation »

D. Suivi, rapportage et mobilisation des ressources

- Assister le Directeur Exécutif pour une meilleure mise en œuvre et suivi des projets et actions mis en œuvre par l'ARAA bénéficiant du soutien financier de l'AECID ;
- Contribuer à la production des Plan de travail, rapports techniques et financiers de l'ARAA **en fournissant des informations sur tous les projets financés par l'AECID**
- Accompagner l'élaboration de propositions et la gestion de contrats avec des partenaires externes de l'ARAA dans les projets financés par l'AECID

E. Autres tâches

- Exécuter toute autre mission qui pourrait être confiée par le Directeur Exécutif.

3. Qualifications et expérience

A. Qualification générales

- Au minimum un master en économie, finance, gestion, agronomie, ou dans des domaines similaires, avec une forte spécialisation dans les secteurs de la sécurité alimentaire et/ou du pastoralisme.

B. Expérience

- Une expérience dans la gestion de projets de plus de huit (8) ans en Afrique, dont au moins deux (2) dans des projets de portée régionale dans au moins un des domaines suivants : (1) le

développement agropastoral ; (2) la mise en œuvre de programmes de sécurité alimentaire et des réserves régionales ; (3) la mise en œuvre de programmes de nutrition d'envergure communautaire.

- Une expérience de travail dans une organisation sous-régionale en Afrique de l'Ouest, dans le domaine agricole, serait un atout.
- Une expérience confirmée de plus de deux (2) ans avec des projets financés par la coopération espagnole et/ou l'Union européenne. La familiarité avec des standards européens de rapportage, programmation et justification serait un atout.
- Une expérience dans la gestion de programmes multi-bailleurs et ou au sein d'agences de nations unies serait un atout.
- Une expérience de travail de au moins deux (2) ans en contact avec des administration nationales et/ou organisations de la société civile dans la région d'Afrique de l'Ouest
- La capacité à mobiliser les partenaires de l'ECOWAP afin de lever des ressources financières et techniques pour la mise en œuvre de la Politique Agricole de la CEDEAO.

C. Compétences linguistiques

- Une parfaite capacité à communiquer efficacement (à l'écrit et à l'oral) en français (C1 ou Superior) et une bonne connaissance de la langue Anglaise (B1).
- La maîtrise de l'espagnol ou le portugais constituerait un avantage.

D. Autres compétences et aptitudes

- Solides compétences en planification, organisation et gestion du temps, ainsi qu'une aptitude à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire, à fournir des conseils et à recommander des actions.
- Maîtrise de la rédaction et de la présentation de rapports professionnels et de documents analytiques.
- Excellentes compétences interpersonnelles et en communication, aptitude à gérer les relations avec les partenaires de développement, à travailler sous pression et à traiter des questions sensibles sur le plan politique et culturel.

4. Conditions du poste

L'Assistant Technique sera basé à Lomé, au sein de l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA) de la CEDEAO. Un contrat de consultance sera signé pour des périodes renouvelables de douze mois, sous réserve de la disponibilité des fonds, de la performance satisfaisante et des besoins de l'Agence. Le début de la mission est prévu dès que possible, et le poste est à temps plein.

5. Dossier de candidature

Les candidatures doivent comprendre :

- Une lettre de motivation précisant la date de disponibilité ;
- Un curriculum vitae récent détaillant l'expérience professionnelle et les missions similaires ;
- Trois références professionnelles (noms, fonctions actuelles et passées, adresses électroniques et numéros de téléphone) ;

- Une copie certifiée du diplôme le plus élevé ;
- Des copies des certificats de travail ou attestations de service mentionnés dans le CV et confirmant l'expérience acquise.

L'ensemble des documents doit être regroupé dans **un fichier unique au format PDF** avec la mention suivante : « NOM CANDIDAT- Assistant Technique ARAA »

6. Soumission des candidatures

Les candidatures doivent être soumises au plus tard le **03 novembre 2025 à 23h59 GMT**, en les téléchargeant via le lien suivant : <https://bit.ly/4hb4z6J>

7. Méthode de sélection

Le consultant sera sélectionné conformément à la méthode basée sur les qualifications des consultants.

Une séance d'interview pourra être organisée avec une short list de candidats présélectionnés. Seules les candidatures présélectionnées seront contactées. L'ARAA se réserve le droit de ne pas donner de suite à cet appel à candidatures.

8. Demande d'informations complémentaires

Les consultants intéressés peuvent obtenir de plus amples informations en écrivant aux adresses électroniques suivantes : procurement@araa.org cc : ctienon@araa.org ; awaki@araa.org avec l'objet "**SCI39-Recrutement Assistant Technique**".

Le Directeur Exécutif pi

Kanfitin KONLANI